

Algemene Voorwaarden – Dansgezelschap voor de Jeugd Lonneke van Leth Dans

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Organisatie:** Dansgezelschap voor de Jeugd Lonneke van Leth Dans.
- **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de Organisatie.
- **Voorstelling / Activiteit:** iedere uitvoering, workshop, les, educatief programma of andere dienst aangeboden door de Organisatie.
- **Deelnemer:** iedere persoon die deelneemt aan een Activiteit.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, boekingen en activiteiten van de Organisatie.
2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en Overeenkomsten

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door de Organisatie of zodra uitvoering is gestart.
3. Kennelijke fouten of vergissingen binden de Organisatie niet.

Artikel 4 – Tarieven en Betaling

1. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Bij niet-tijdige betaling is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en kunnen wettelijke rente en incassokosten in rekening worden gebracht.
4. De Organisatie behoudt zich het recht voor vooruitbetaling te verlangen.

Artikel 5 – Annulering door Opdrachtgever

1. Annulering dient schriftelijk te geschieden.

2. Bij annulering gelden de volgende kosten, tenzij anders overeengekomen:
 - meer dan 60 dagen voor de uitvoeringsdatum: 25% van het overeengekomen bedrag;
 - 30 tot 60 dagen voor de uitvoeringsdatum: 50%;
 - 14 tot 30 dagen voor de uitvoeringsdatum: 75%;
 - minder dan 14 dagen voor de uitvoeringsdatum: 100%.
3. Reeds gemaakte externe kosten kunnen aanvullend worden doorbelast.

Artikel 6 – Wijzigingen en Annulering door Organisatie

1. De Organisatie mag een voorstelling of activiteit wijzigen of annuleren bij overmacht, ziekte, technische omstandigheden of andere onvoorziene situaties.
2. In dat geval zal de Organisatie zich inspannen voor een passende alternatieve datum of oplossing.
3. Aansprakelijkheid voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 7 – Verplichtingen Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever zorgt tijdig voor een geschikte, veilige en toegankelijke locatie, tenzij anders afgesproken.
2. De Opdrachtgever verstrekt alle relevante informatie over locatie, techniek, planning en doelgroep.
3. Indien techniek of faciliteiten ontbreken, kan de Organisatie de uitvoering aanpassen of staken.

Artikel 8 – Veiligheid en Gedrag

1. Deelnemers en bezoekers dienen aanwijzingen van medewerkers van de Organisatie op te volgen.
2. Onveilig, storend of grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot verwijdering zonder restitutie.
3. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor toezicht op minderjarigen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Deelname aan activiteiten geschiedt op eigen risico.
2. De Organisatie is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid.
3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel het factuurbedrag indien geen uitkering plaatsvindt.
4. De Organisatie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen.

Artikel 10 – Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van de Organisatie, waaronder ziekte, pandemie, overheidsmaatregelen, stakingen, storingen, extreme weersomstandigheden en transportproblemen.

Artikel 11 – Intellectueel Eigendom

1. Alle rechten op choreografieën, teksten, muziekselecties, beeldmateriaal, formats en lesmateriaal blijven eigendom van de Organisatie of rechthebbenden.
2. Opnames, reproductie of openbaarmaking zijn alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 12 – Foto en Video

1. Tijdens activiteiten kunnen foto- of video-opnames worden gemaakt voor promotionele doeleinden.
2. Bezwaar tegen herkenbare publicatie dient vooraf schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 13 – Privacy

1. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving.
2. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor administratie, communicatie en uitvoering van overeenkomsten.

Artikel 14 – Klachten

1. Klachten dienen binnen 14 dagen na het voorval schriftelijk te worden gemeld.
2. De Organisatie zal klachten zorgvuldig behandelen en streven naar een passende oplossing.

Artikel 15 – Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Organisatie gevestigd is, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

Artikel 16 – Slotbepaling

Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.